

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından:

**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI**  
**ÖNCELİKLİ AR-GE PROJELERİ DESTEK PROGRAMI**  
**UYGULAMA USULÜ VE ESASLARI**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarının amacı; üst politika belgelerinde yer alan alanlarda, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli konularda, ülkemizde sağlık bilim ve teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan, teknolojik dışa bağımlılığımızı azaltacak ve/veya ülkemizin rekabet gücünü artıracak özgün bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirme amacına yönelik klinik öncesi ve sonrası dâhil olmak üzere Ar-Ge projeleri ile ilgili idari ve mali hususları düzenlemektir.

(2) Bu Uygulama Usulü ve Esasları; klinik öncesi ve sonrası dâhil olmak üzere Ar-Ge projelerinin başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme ve sonuçlandırılma süreçlerine ve projeler arasında eşgüdüm sağlanmasına dair usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları, 22/10/2020 tarihli ve 31282 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Proje Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik (Yönetmelik) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Proje süresi**

**MADDE 3-** (1) Proje süresi, ek süre dâhil, Küçük Ölçekli Projelerde en fazla 3 (üç) yıl, Orta Ölçekli Projelerde en fazla 4 (dört) yıl, Büyük Ölçekli Projelerde en fazla 5 (beş) yıldır.

**Proje bütçesi**

**MADDE 4-** (1) Bu destek programı kapsamında Küçük, Orta ve Büyük Ölçekli olmak üzere üç ayrı ölçekte proje desteklenir. Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç proje destek miktarı Küçük Ölçekli Projelerde 1.000.000 TL’ye kadar (bu tutar dâhil); Orta Ölçekli Projelerde 1.000.001 TL ilâ 3.000.000 TL; Büyük Ölçekli Projelerde ise 3.000.001 ilâ 5.000.000 TL arasındadır. Bu miktar her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen tutarlar, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanabilir.

**Proje başvuru dönemleri**

**MADDE 5-** (1) Her bir çağrı için başvuru dönemleri, koşullarıyla birlikte TÜSEB’in resmi internet sayfasında yayınlanır.

**Başvuru yapabilecek kurum/kuruluş ve kişiler**

**MADDE 6-** (1) Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumları, özel kuruluş, kamu kurum ve kuruluşları proje yürütücüsü kuruluş (PYK) veya proje yöneticisi kuruluş (PYÖK) olabilir.

(2) Proje yöneticisi/yürütücüsünün;

a) Yükseköğretim kurumu, eğitim ve araştırma hastanesi personeli olması durumunda en az doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip olması,

b) Özel kuruluş, kamu kurum ve kuruluşu personeli olması durumunda proje konusu ile ilgili alanda en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu olması gerekmektedir.

**Proje yapısı**

**MADDE 7-** (1) Projeler farklı kurum/kuruluşlarda (kamu kurumu, özel kuruluş ve yükseköğretim kurumlarında) yürütülen alt projelerden oluşabilir. Ayrıca bir kurum/kuruluş bünyesinde farklı disiplinlerden/alanlardan projelerin bulunması durumunda, her bir disiplin için farklı fakülte/enstitü/birimlerden alt proje oluşturulabilir. Proje Yürütme Ekibi (PYE) tarafından düzenlenecek protokol ile alt proje yürütücülerinden biri proje yöneticisi olarak belirlenir.

**Başvuru, değerlendirme, destek kararı ve sözleşme**

**MADDE 8-** (1) Başvurular; ilgili başvuru formu ve ekleri doldurularak TÜSEB'e yapılır.

(2) Başvuru formu ve gerekli diğer belgeler Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı (PYDDB) tarafından ön incelemeden geçirilir. Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunmayan proje önerileri iade edilir; uygun olan proje önerileri ise ilgili mevzuat kapsamında Başkanlık tarafından belirlenen yöntemle (panel, dış danışman değerlendirmesi vb.) bilimsel ve mali açıdan değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde gerekli görülmesi durumunda TÜSEB tarafından yerinde inceleme yapılır/yaptırılır. Ayrıca, proje ile ilgili görüşme yapmak üzere yönetici/yürütücü(ler) davet edilebilir. Yapılacak bu görüşme; projenin amacını, yöntemini, takvimini, beklenen teknolojik, sosyal ve ekonomik faydalarını, başarı kriterlerini, TÜSEB'den talep edilen desteğin kapsamını ve gerekli diğer hususları içerebilir. Değerlendirme sonucunda desteklenmeye uygun bulunan projelerin destek kararı mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından verilir; uygun bulunmayan projeler gerekçeleri belirtilerek reddedilir.

(3) Değerlendirmede yetersiz bulunarak reddedilen veya iade edilen ya da benzer içerikteki proje ile en fazla 2 (iki) kez başvuru yapılabilir.

(4) Değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde; proje yöneticisi/yürütücüsü ve projeyi öneren kurum/kuruluşun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında proje destek sözleşmesi imzalanır.

(5) TÜSEB'e bağlı enstitü veya merkezlerden sunulan ve değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde, enstitü ve/veya merkezlere talimatname yazılır.

(6) Sözleşme/talimatnamelerde; projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri ile beklenen çıktıları, proje destek miktarı, süresi, rapor dönemleri, fikri mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumlulukları ve diğer hususlar yer alır. Proje destek sözleşmesi PYDDB tarafından hazırlanır.

(7) Proje başlama tarihi sözleşme/talimatnamede belirlenir.

**Projelerde görev alabilme koşul ve limitleri**

**MADDE 9-** (1) Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yöneticisi/yürütücüsü olarak görev alamazlar.

(2) TÜSEB Yönetim Kurulu üyeleri (Enstitü Başkanları hariç), Başkan, Başkan Yardımcıları, Merkez Müdürleri, Genel Sekreter ve Genel Sekreterlik bünyesinde çalışanlar başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda ve görevlerinden ayrıldığı tarihten itibaren bir yıl geçmeden projelerde görev alamazlar.

(3) Proje başlama tarihinden sonra proje ekibinden herhangi birinin birinci ve ikinci fıkrada sayılan görevlere gelmesi durumunda, göreve geldiği tarih itibarıyla PYÖK, PYK veya proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından projedeki görevine son verilir ve durum PYDDB'ye yazılı olarak bildirilir. Bu kişinin proje yöneticisi/yürütücüsü olması durumunda, PYÖK

ve/veya PYK tarafından önerilecek yeni proje yöneticisi/yürütücüsü hususu PYDDB tarafından karara bağlanır.

(4) TÜSEB Genel Sekreterliği bünyesinde görev yapan kişiler (görevlendirme ile gelen kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dâhil) görevlerine başlamadan önce TÜSEB'den proje desteği almışlar ise projeleri sonuçlanıncaya kadar destek almaya (burs desteği hariç) devam edebilirler.

(5) TÜSEB'e bağlı enstitü ve/veya merkezlerde idari personel kadrosu dışında görev yapan kişiler (görevlendirme ile gelen kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dâhil) TÜSEB tarafından desteklenen projelerde görev alabilirler ve kendilerine projedeki görevleri karşılığında ödeme yapılabilir. Ancak bursiyer olamazlar.

(6) Değerlendirme Kurulları (DK) üyeleri, başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, görevli oldukları çağrı programı kapsamındaki projelerde herhangi bir görev alamazlar; ancak, diğer destek programları ve DK üyesi olarak görev almadıkları çağrı programları kapsamındaki projelerde görev alabilirler.

(7) TÜSEB destekli projelerde yönetici, yürütücü, araştırmacı ve danışman olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkan tarafından belirlenerek PYDDB tarafından duyurulur.

(8) Proje önerisi değerlendirme sürecinde olan projeler, yürürlükteki projeler ve proje sonuç raporu sunulmuş ancak sonuçlandırılmamış projelerdeki görevler, proje görev limitleri içerisinde değerlendirilir.

(9) Proje yöneticisi/yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye'de bir kurum/kuruluştaki görev yapmak koşulu ile projede yönetici/yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanların projede görev alabilmesi için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.

(10) Yabancı uyruklu bir kişi projede "yurt dışı araştırmacı" ve/veya "yurt dışı danışman" olarak görev alabilir. Yabancı uyruklu yurt dışı araştırmacıların her türlü yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden PYÖK/PYK sorumludur.

(11) Projede danışmanın görev alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

(12) Projesi iptal edilen veya etik ihlali nedeniyle ceza alan ve bu nedenle yürürlükte olan diğer projelerindeki görevlerine son verilen yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanların yerine atanan kişilerin bu projelerdeki görevleri, bu maddenin birinci ve sekizinci fıkralarında belirtilen koşul ve limitler dışında tutulur.

(13) Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin yeniden önerilmesi durumunda önerilen projede görev alamaz.

(14) Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Alt projelerin bulunması halinde araştırmacıların katkı oranı ayrı ayrı hesaplanır. Ayrıca danışman olma kriterlerini sağlıyorlarsa danışman olabilirler.

(15) Proje yöneticisi/yürütücüsünün, PYÖK/ PYK'nın niteliğine göre aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir:

a) Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, PYÖK/ PYK'larda kadrolu personel olması şartı aranmaz.

b) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisinin/yürütücüsünün yükseköğretim kurumunun tam zamanlı çalışanı olması gerekir.

c) Özel kuruluştaki yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsünün söz konusu kuruluştaki, projenin öneri tarihi itibarıyla en az 3 (üç) ay görev almış olması gerekir.

(16) Proje yöneticisi/yürütücüsü olacak kişi zamanının en az % 40'ını projeye ayırmak zorundadır.

(17) Kamu veya özel bir kurum/kuruluş çalışanının, başka bir kurum/kuruluş tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alabilmesi için başvuru aşamasında bağlı olduğu kurum/kuruluşun en üst düzey yetkilisinden izin belgesi alması gerekir.

(18) Küçük, Orta ve Büyük Ölçekli İşletme (KOBİ) niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortakları projede görev alabilir; ancak KOBİ niteliğinde olmayan özel kuruluşların imza sirkülerine göre imza atmaya yetkili en üst düzey yöneticileri projede görev alamazlar. TÜSEB tarafından gerek görülmesi halinde özel kuruluşlardan, sözleşme aşamasında kuruluşun KOBİ olduğuna dair Yeminli Mali Müşavir onaylı beyanname talep edilebilir.

(19) Özel kuruluşun başvuru yapabilmesi için ticaret siciline kayıtlı olması ve Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması gerekir.

(20) Vakıflar, dernekler, sendikalar ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, odalar, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıkların bu program kapsamında başvuruları kabul edilmez.

### **Çağrı izleme**

**MADDE 10-** (1) TÜSEB tarafından gerekli görüldüğü durumda, desteklenen projeler arasında eşgüdümü sağlamak ve çağrı programını değerlendirmek amacıyla; PYDDB'nin daveti üzerine proje yöneticisi/yürütücüleri ve gerektiğinde ilgili paydaşlar, projelerin potansiyel son kullanıcıları vb. ile yılda en az bir kez toplanarak projelerin yıllık gelişmeleri ve biten projelerin sonuçları değerlendirilebilir ve yıllık çağrı program raporu hazırlanabilir.

### **Proje izleme süreci**

**MADDE 11-** (1) Projenin onaylanan başvuru formuna, sözleşme hükümlerine ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme ve sonuç raporları ile izlenir. Proje yöneticisi/yürütücüsü gelişme ve sonuç raporlarını, sözleşme ile belirlenen tarihlerde TÜSEB tarafından hazırlanan formata uygun olarak PYDDB'ye sunar. Rapor değerlendirme sürecinde ek bilgi ve belge istenebilir.

(2) Gelişme ve sonuç raporlarının sözleşme ile belirlenen tarihlerde gönderilmemesi halinde ilgili rapor dönemine ait PTİ/ücret ödenmez. Ancak sözleşme ile belirlenen rapor tarihinden önce proje yöneticisi/yürütücüsünün mazeretini bildirmesi ve bu mazeretin PYDDB tarafından kabul edilmesi durumunda ek süre verilebilir. Gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(3) Projenin ilerlemesini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından takip etmek üzere hakem/hakemler görevlendirilebilir. Hakemler gerekli durumlarda yerinde inceleme ve denetleme de yaparak gelişme ve/veya sonuç raporlarını değerlendirir.

(4) TÜSEB tarafından gerekli görülen hallerde proje yöneticisi/yürütücüsü, gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edilebilir ve bu amaçla gerektiğinde özel komisyonlar kurulabilir.

(5) TÜSEB, personeli ya da görevlendireceği kişiler eliyle gerek duyulması halinde, gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere yerinde inceleme yapabilir.

(6) Gelişme raporunun değerlendirilmesi sonucunda, TÜSEB tarafından raporun revizyonu talep edilebilir.

(7) Projenin rapor dönemine ilişkin taahhüt edilen ancak kısmen veya tamamen gerçekleştirilemeyen iş paketleri varsa, söz konusu iş paketleri tamamlanana kadar, sorumlu PYÖK/ PYK'ya döneme ilişkin PTİ, ücret ve/veya kurum hissesi ödeneklerinin bu dönemde ya da sonraki dönemlerde gönderilmesi Başkan tarafından karara bağlanır. TÜSEB tarafından kabul edilebilir sebeplerden veya proje önerisinde belirtilen risklerden kaynaklanmayan ve proje süresi ve/veya projenin süre uzatımına neden olacak gecikmelerde, gecikmeden sorumlu olan PYÖK/ PYK bütçesinde kalan PTİ ve/veya ücret ve/veya kurum hissesinin bir kısmı veya tamamının ödenip ödenmeyeceği Başkan tarafından karara bağlanır.

(8) Gelişme raporunda yer alan proje harcamalarına ait bilgi ve belgeler, kabul edilen bütçe doğrultusunda, mevzuata uygunluk açısından PYDDB tarafından incelenir. İnceleme sonucunda gerekli görülmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir. Gelişme raporunun uygun bulunması durumunda bir sonraki döneme ait para transferi yapılır.

### **Projelerde yönetici, yürütücü, araştırmacı veya danışman ile ilgili değişiklikler**

**MADDE 12-** (1) Yönetici, yürütücü, araştırmacı ve danışman değişikliklerine ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir.

a) Proje yöneticisi/yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hallerde projenin durumu PYDDB tarafından değerlendirilir. Yeni bir proje yöneticisi/yürütücüsünün görevlendirilmesi, projenin yürürlükten kaldırılması veya iptali PYDDB'nin değerlendirmesi sonucunda mevzuattaki yetkisine göre Yönetim Kurulu/Başkan tarafından karara bağlanır.

b) Araştırmacı, danışman ve bursiyerler ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, projede yer alma, projeden ayrılma vb. değişiklikler dâhil tüm hususlar, proje yöneticisi/yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB onayı ile yapılır.

c) Proje yürürlüğe girdikten sonra geçici süre ile yurt dışına giden proje yöneticisi/yürütücüsü ve araştırmacıların durumları, proje yöneticisi/yürütücüsünün TÜSEB'e yazılı bildirimini üzerine PYDDB tarafından karara bağlanır.

### **Mali ve idari hükümler**

**MADDE 13-** (1) Özel kuruluşun PYÖK/PYK olarak yer aldığı projelerde, kuruluş tarafından talep edilen makine/teçhizat bedelinin %40'ı TÜSEB tarafından karşılanır.

(2) Proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından bu destek programı kapsamında desteklenen projelerde yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara katılım/çalışma ziyareti için proje bütçesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitlerde ödenek talebinde bulunulabilir.

(3) Proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından bu destek programı kapsamında beklenen proje çıktılarının, yurt içindeki ilgili paydaşlar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitlerde ödenek talebinde bulunulabilir.

### **Personel ödemeleri ve hizmet giderleri**

**MADDE 14-** (1) Personel ödemeleri; proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ve personel ücret ödemeleri olmak üzere iki şekilde yapılır.

a) Proje teşvik ikramiyesine ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir.

1- Proje yöneticisi, yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanlara ödenebilecek PTİ üst limitleri her yıl Yönetim Kurulunca belirlenir.

2- Proje ekibinde yer alan proje yöneticisi/yürütücü, araştırmacı ve danışmanlara kamu kurum/kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunmaları (vakıf yükseköğretim kurumlarında tam zamanlı çalışanlar dâhil) ve ilgili mevzuatta yer alan hususlara uygun olması şartıyla PTİ ödenebilir. Ancak yönetici, yürütücü ve araştırmacıların bir projeden alabileceği aylık PTİ miktarı, kişiye çalıştığı kamu kurum/kuruluşu (vakıf yükseköğretim kurumları dâhil)

tarafından kadro veya pozisyonuna bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini geçemez.

3- Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kurallar çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacılara ödenecek toplam PTİ miktarı; projeye ayıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. Ancak bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.

4- Projenin alt projeleri varsa, PTİ hesaplaması her bir alt projenin süresi dikkate alınarak ayrı ayrı yapılır.

5- Projelerde her bir alt proje yürütücüsü ve araştırmacıları diğer projelerden bağımsız olarak PTİ oranlarından faydalanabilir.

6- Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü; bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman; dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.

7- Özel kuruluşlarda hâlihazırda çalışan proje personelinin işveren maliyetleri, sosyal güvenlik primi işveren katkısı dâhil, projenin TÜSEB'e başvuru tarihinden önceki 6 (altı) ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin 1 (bir) aya tekabül eden kısmı ile projeye ayırdığı zaman ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak, PYDDB tarafından personel kalemi bütçesi toplamının hesaplanmasında kullanılır. Projenin yürütülmesi aşamasında, araştırmacı ve personelin projeye ayırdığı zaman ve görev aldığı sürede değişiklik olması durumunda, personel ücretleri belirlenen toplam personel ödeneğinin aşılması kaydıyla, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından yeniden düzenlenir. Limitlere uyulması yönetici/yürütücü sorumluluğundadır. Yapılan değişiklikler proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından yazılı olarak PYDDB'ye bildirilir.

8- Proje önerisinde verilen ücret bilgilerinin kontrol edilebilmesi amacıyla sözleşme aşamasında TÜSEB tarafından gerekli görülmesi halinde projede görev alan kişilerin ücret bordroları istenebilir.

9- Özel kuruluşlarda personel aylık işveren maliyetleri, bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde hesaplanan maliyet ile PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen miktarlar kıyaslanarak belirlenir.

10- Bir proje yöneticisi/yürütücüsünün projeden ayrılması halinde o kişinin PTİ'si ay ve gün hesabı yapılarak ödenir. Projeden ayrılan yönetici/yürütücünün yerine projeye dâhil edilen yeni yönetici/yürütücüye kalan PTİ ay ve gün hesabı yapılarak ödenir.

11- Bir araştırmacının projeden ayrılması halinde o kişinin PTİ'si diğer araştırmacılar arasında paylaştırılmaz. Projeden ayrılan bir araştırmacının yerine projeye dâhil edilen yeni araştırmacıya, PYDDB'nin uygun görmesi halinde, ayrılan araştırmacının kalan PTİ'si ay ve gün hesabı yapılarak ödenir. Bunun dışında projeye sonradan katılan araştırmacıya PTİ ödemesi yapılmaz.

12- Belirlenen toplam PTİ ödemelerinin %50'si proje gelişme raporlarından sonra, %50'si proje sonuç raporundan sonra ödenir. Ödemeler her bir gelişme ve sonuç raporunun TÜSEB tarafından kabul edilmesinden sonra yapılır. Yönetici, yürütücü ve araştırmacıların PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu kişilerin rapor döneminde proje çalışmaları dışında bir amaç için yurt dışında bulunmaları halinde, proje çalışmalarında buldukları süre hesaplanarak ödeme yapılır. Projeden ayrılan araştırmacıların PTİ ödemeleri, ilgili rapor dönemi için çalıştıkları süre dikkate alınarak yapılır. Bu hususta araştırmacılar için proje yöneticisi/yürütücüsünün beyanı esas alınır. PTİ ödemeleri proje özel hesabından, yasal kesintiler yapılarak, ilgili kişilerin banka hesaplarına aktarılır.

13- PYDDB gelişme/sonuç raporu dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken; raporun sözleşmede belirlenen tarihte gönderilmesi ve raporun

kabulünü dikkate alır. PTİ için ek ödenek talep edilemez. Bir projeye verilen ek süre için PTİ ödenmez.

14- Proje süresince ve sözleşmede belirlenen proje bitiş tarihinden (ek süre dâhil) sonra sadece PTİ ve kurum hissesi ödemesi yapılabilir. PTİ ve kurum hissesi harcamaları dışında kalan ödenek, proje bitiş tarihinden sonra kullanılamaz. Proje sonuçlandıktan sonra hesapta kalan tutar TÜSEB'e iade edilir.

15- Danışmanlara kamu kurum/kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunmaları (vakıf yükseköğretim kurumları dâhil) halinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitler dâhilinde ve görev aldığı süre dikkate alınarak PTİ ödemesi yapılabilir. Yurt dışında ikamet eden kişilerin projede danışman olarak görev alması halinde bu kişilere PTİ veya ücret ödemesi yapılmaz. Ancak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla vergi mevzuatı açısından geçerli olan harcama belgesinin (fatura, gider pusulası, serbest meslek makbuzu vb.) ibrazı şartıyla hizmet alımı kaleminden brüt tutarlarda ödeme yapılabilir.

16- Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu proje personeline görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olduğunun çalıştığı kurum tarafından belgelenmesi durumunda PTİ ödenir.

17- Proje ekibinde yer alan yönetici, yürütücü, araştırmacı ve danışmanların projenin yürürlüğe girmesinden sonra emekli olmaları halinde PTİ ödemesi yapılmaksızın projedeki görevleri devam edebilir. Ancak proje yöneticisi/yürütücüsü harcama yetkilisi görevini devrederek diğer görevlerini yürütebilir. Bu kişilere emekli oluncaya kadar hak edilen PTİ ödenir.

b) Personel ücret ödemelerine ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir:

1- Projede görevli yardımcı personel, mevzuatının izin verdiği hallerde, yükseköğretim kurumlarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kişiler arasından seçilebileceği gibi, proje bütçesinin ilgili faslında belirtilmek şartıyla, hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

2- Proje kapsamında istihdam edilecek yardımcı personelin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kurumda veya emsali kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçemez.

3- Proje kapsamında istihdam edilecek yardımcı personelin işveren maliyeti; özel kuruluşlar için, TÜSEB'e başvuru tarihinden önceki 6 (altı) aya ilişkin emsal bordro bilgileri emsal alınarak belirlenir.

4- Doktora sonrası bursiyer nitelik ve şartlarını haiz kişiler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen burs miktarını ve aylık işveren maliyetini aşmamak ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere personel faslına ödenek konularak yardımcı personel olarak da istihdam edilebilir.

### **Bursiyer giderleri**

**MADDE 15-** (1) Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans veya lisansüstü (özel öğrenci, bilimsel hazırlık öğrencisi ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) eğitimlerine devam eden T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler projelerde bursiyer olarak yer alabilirler.

(2) Bursiyerler aynı anda TÜSEB tarafından desteklenen birden fazla projede yer alamaz.

(3) Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında en az 3. dönem ve en çok 10. dönemde eğitim gören ve herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmayan öğrenciler lisans bursiyeri olarak projede yer alabilir. Bursiyer olarak yer alacak öğrencinin not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,80 olması gerekir.

(4) Projeler kapsamında bursiyerlere, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanınan süreler aşılmamak kaydıyla; yüksek lisansta 3 yıla, doktora 6 yıla kadar

ödeme yapılabilir. Lisans sonrası doktora programına devam edenler için ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı geçerlidir. Tıpta uzmanlık öğrencileri bu Uygulama Usulü ve Esasları kapsamında doktora öğrencisi olarak kabul edilir.

(5) Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık derecesini aldığı tarihten itibaren 10 yıldan fazla süre geçmemiş ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan kişiler projede doktora sonrası bursiyer olarak yer alabilir. Doçent ve üstü akademik unvana sahip olanlar doktora sonrası bursiyer olamaz. Bursiyer olmanın diğer şartları (yaş vb.) Başkan tarafından belirlenir.

(6) Projelerde ödenebilecek aylık burs üst limitleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aylık burs alanlara burs ödemesi yapılabilir. Ancak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı, o yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje aylık burs üst limitlerini aşamaz. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin projede yer alması halinde bu durum değerlendirilmek üzere proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından PYDDB'ye yazılı olarak bildirilir.

(8) Projede yer alan bursiyerler ile ilgili bilgilerin ve yapılacak değişikliklerin PYDDB'ye bildirilmesi zorunludur. Proje destek sözleşmesinin imzalanmasından sonra proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam ödeneğin aynı kalması şartıyla; burs alacak kişide, kişinin niteliğinde (lisans/lisansüstü) ve/veya kişi sayısında yapılacak değişiklikler ile burs miktarındaki değişiklikler proje yöneticisi/yürütücüsünün başvurusu üzerine PYDDB tarafından karara bağlanır.

(9) TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede yürütücü, araştırmacı, danışman, bursiyer veya yardımcı personel olarak görev alamaz.

(10) Yurt içi burslar ve harçlıklar faslından diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasıla aktarım yapılamaz.

(11) Yurt içi burslar ve harçlıklar faslına ek ödenek talep edilemez. Ancak aylık burs üst limitinin Yönetim Kurulu tarafından artırılması durumunda proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından ek ödenek talep edilebilir. Proje yöneticisi/yürütücüsünün talebi PYDDB tarafından karara bağlanır.

(12) Yürürlükteki bir projede yer alan bursiyerin statüsü araştırmacı olma kriterlerini sağlaması koşuluyla araştırmacı olarak; araştırmacının statüsü de bursiyer olma kriterlerini sağlaması koşuluyla bursiyer olarak değiştirilebilir. Bu tür değişiklik proje yöneticisi/yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine PYDDB tarafından karara bağlanır. Araştırmacılara yapılacak PTİ ödemeleri için bu Uygulama Usulü ve Esaslarının 14 üncü madde hükümleri esas alınır.

(13) Bursiyerin durumunun (ücretli çalışan/çalışmayan) ve/veya niteliğinin (lisans/lisansüstü) değişmesi veya bursiyerliğinin sona ermesi durumunda 1 (bir) ay 30 (otuz) gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

(14) Projede görev alan bursiyerlere kabul edilen miktarlarda yapılacak burs ödemesi proje özel hesabından, uygulama yapılan ay sonunda aktarılır.

### **Yurt içi ve yurt dışı seyahat destekleri ile toplantı organizasyon giderleri**

**MADDE 16–** (1) Projelerde yapılacak seyahatlere proje türüne bağlı olarak aşağıdaki hususlar çerçevesinde destek sağlanır.

a) Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir.



b) Saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yöneticisi/yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

c) Proje konusu ile ilgili olarak yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara/çalışma ziyaretlerine (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için gerekli giderler, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenen şartlar ve limitler çerçevesinde ödenek olarak konulabilir. Bu seyahatlere sadece proje yöneticisi/yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilir. Bu fasıl için ek ödenek talep edilemez. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz.

ç) Desteklenen projelerde yurt dışı araştırmacı yer alabilir. Projede görev alacak yurt dışı araştırmacının, ülkemizdeki araştırmacıların yetkinliğinin sınırlı kaldığı projenin bir bölümünü proje ekibiyle ülkemiz kurumlarında yürütecek ve yönlendirecek nitelikte olması gerekmektedir. Bu şekilde gelecek olan araştırmacılar, stratejik Ar-Ge projeleri hariç TÜSEB tarafından desteklenen birden fazla projede görev alamazlar. Bir projede görev alacak yurt dışı araştırmacının sayısı bir kişi ile sınırlıdır. Yurt dışında ikamet eden araştırmacılar, her ziyarette en az 1 (bir) ay (yol dâhil 30 gün), proje süresince en fazla 6 (altı) ay süreyle yasal yükümlülükleri projenin yürütüldüğü kuruluşa ait olmak üzere, araştırmacı olarak projede görev alabilirler. Söz konusu araştırmacıların seyahat masrafları ve projede görev aldıkları sürelerle karşılık gelen ödenek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen alt ve üst limitlerde projeden hizmet alımı olarak karşılanır. Söz konusu araştırmacıların ulaşım giderleri 6245 sayılı Kanunun genel hükümleri çerçevesinde karşılanır. Yurt dışı araştırmacının aynı zaman diliminde yurt dışında aldığı tam zamanlı aylık brüt ücretlerinin %50'si yasal kesintileri yapılarak ödenir. Bu tutarın Yönetim Kurulunun belirlediği alt limitin altında kalması durumunda alt limit, üst limiti aşması durumunda ise üst limit uygulanır.

d) Proje kapsamında beklenen çıktıların ilgili paydaşlar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesine Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitlerde ödenek konulabilir. Bu fasıl için ek ödenek talep edilemez. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz.

### **Canlı hayvan alımı ve kullanımı ve satışı**

**MADDE 17–** (1) Proje kapsamında satın alınan canlı hayvanlara ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir.

a) Proje yöneticisi/yürütücüsünün proje süresi içinde ve/veya proje bittikten sonra varlığını sürdüren büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile deney hayvanlarının başka araştırmalarda kullanılması hususundaki talebinin PYDDB tarafından uygun görülmesi halinde, söz konusu canlı hayvanlar PYÖK/PYK'nın malı olarak ayniyat kayıtlarında kalır. Bu varlıkların sorumluluğu PYÖK/PYK'ya aittir. Talebin uygun görülmemesi halinde söz konusu canlı hayvanların satışı yapılarak sağlanan kazanç proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

b) Proje sonuç raporunun kabul tarihine kadar söz konusu canlı hayvanlar ve/veya bunlardan sağlanan ürünlerin satışının yapılması halinde sağlanan kazanç proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

### **Ek süre ve ek ödenek**

**MADDE 18–** (1) Ek süre ile birlikte proje süresi, Küçük Ölçekli Projelerde en fazla 3 (üç) yıl, Orta Ölçekli Projelerde en fazla 4 (dört) yıl, Büyük Ölçekli Projelerde en fazla 5 (beş) yıldır. Proje süresi sözleşmede belirtilen sürenin en fazla yarısı kadar uzatılabilir.

(2) Ek süre talebi proje yöneticisi/yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, gerektiğinde hakem görüşleri de dikkate alınarak, PYDDB'nin uygun görüşü ve Başkanın onayı ile karar bağlanır.

(3) Ek süre talebinin, projenin bitiş tarihinden önce kabul edilmesi halinde, ek süre projenin bitiş tarihine eklenir; proje bitiş tarihinden sonra kabul edilmesi halinde ise talebin onaylandığı tarihten itibaren ek süre işlemeye başlar. Proje bitiş tarihi ile ek süre talebinin onaylandığı tarih arasındaki süreçte projenin mali harcamaları ve bilimsel süreci durdurulur. Ek süre talebinin onaylanmaması halinde durdurulan süre proje sonuç raporunun sunulması için verilen 3 (üç) aylık süreye eklenmez.

(4) Proje bütçesine, sözleşmede belirtilen tutarın en fazla dörtte biri kadar ek ödenek verilebilir. Ek ödenek talebi yöneticisi/yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, gerektiğinde hakem görüşleri de dikkate alınarak, PYDDB'nin uygun görüşü ve Başkanın onayı ile karara bağlanır.

(5) Proje destek sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

### **Kurum hissesi**

**MADDE 19-** (1) Kurum hissesi projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında, bu Uygulama Usulü ve Esasları çerçevesinde hesaplanarak proje bütçesine eklenen ödenektir.

(2) Kurum hissesi; PTİ ve yurt dışı araştırmacı giderleri dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10'una tekabül eden ödenektir. Ancak kurum hissesinin üst limiti her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Projenin teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren özel kuruluşlarda yürütülmesi ve kadrosu yükseköğretim kurumlarında olan araştırmacıların söz konusu özel kuruluşun ortağı (en az %10) ve proje yöneticisi/yürütücüsü olması halinde, bu şirketlere bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen oranda kurum hissesi verilir. Bu koşulu sağlamayan özel kuruluşlara kurum hissesi verilmez.

(4) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneye ilişkin kurum hissesi verilmez.

(6) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü kurum yetkilisinin ve proje yöneticisi/yürütücüsünün uygun görüşü ile Ar-Ge faaliyetlerinde, Yeminli Mali Müşavir, banka teminat mektubu masrafları ve yurt dışı alımlardaki banka masrafları dâhil, kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk PYÖK/PYK'ya ve proje yöneticisi/yürütücüsüne aittir. Kurum hissesi öncelikle projenin öngörülen sürede tamamlanması ve hedeflenen çıktılarda elde edilmesi için kullanılır. Kurum hissesinden PTİ ve burs ödemesi yapılamaz. Ancak TÜSEB tarafından desteklenen projelerde yer alan bursiyerlerin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası giderleri kurum hissesinden karşılanabilir. Kurum hissesinin kullanımıyla ilgili hususlar sözleşmede belirlenir.

(7) PTİ ve kurum hissesi harcamaları dışında kalan ödenek, proje bitiş tarihinden sonra kullanılamaz. Ancak proje süresince ve proje destek sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihinden sonra 3 (üç) ay içerisinde kurum hissesi ödeneğinden harcama yapılabilir. Proje sonuçlandıktan sonra TÜSEB'in talebi üzerine hesapta kalan tutar iade edilir.

(8) Projede birden fazla kuruluşun yer alması durumunda her bir kuruluşun kurum hissesi miktarı ilgili kuruluşun desteklenen proje bütçesine göre hesaplanır.

(9) Projenin yürütülmesinde PYÖK/PYK altyapısından yararlanılmaması durumunda, bu projelere kurum hissesi ödenmez.

(10) Proje yöneticisi/yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde; proje için belirlenen kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme bağlı olarak ilgili kuruma ödenir.

**Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptale ilişkin hükümler**

**MADDE 20-** (1) Yürürlükten kaldırılan projelerde PTİ ve yapılan harcamalar geri alınmaz. Ancak PYÖK/PYK'nın sözleşmede belirtilen sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda kurum hissesinin iadesine ilişkin sözleşme hükümleri saklıdır.

(2) Projenin iptali durumunda, kusurlu proje yöneticisi/yürütücüsü ve kusurlu araştırmacılara yapılmış olan PTİ ödemeleri iptal karar tarihi esas alınarak yasal faizi ile birlikte geri alınır. Buna ilişkin tespit PYDDB tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Başkana sunulur.

(3) İptal edilen projelerde görev alan kusurlu proje yöneticisi/yürütücüsü ve kusurlu araştırmacılar hakkında Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜSEB tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği varsa süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler, PYDDB'nin önerisi üzerine Başkan onayıyla devam ettirilebilir.

(4) Projenin iptali durumunda; kusurlu proje yöneticisi/yürütücüsü ve kusurlu araştırmacılar dışında projede görev alan kişiler ile diğer üçüncü kişilere (hizmet alınan kişiler vb.) proje kapsamında yapılan ödemeler geri alınmaz.

(5) İptal edilen projede özel kuruluşun kusurlu olması halinde, proje kapsamında gerçekleştirilen harcama tutarlarının (bursiyer ve personel giderleri hariç), TÜSEB'in proje hesabına aktardığı destek tutarı dikkate alınarak, kusurlu özel kuruluştan 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak iadesi istenir.

(6) İptal edilen projede kamu kurum/kuruluşunun kusurlu olması halinde, satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerleri ile kurum hissesi geri alınır.

(7) Kararın kurum/kuruluşa bildirimini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde, belirlenen tutar TÜSEB tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, 6183 sayılı Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında hesaplanan faiz ile birlikte tahsil edilir. TÜSEB bu alacağını kuruma yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisine haizdir.

(8) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumlarında projede üretilen bilgi ve kazanımın sürdürülebilirliği dikkate alınarak aynı başlıkta yeniden proje başvurusu yapılabilir.

(9) TÜSEB'e bağlı enstitü ve/veya merkezlerde çalışanların yönetici, yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığı projelerin iptal edilmesi halinde, bu kişiler hakkında 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Sonuçlandırma**

**MADDE 21-** (1) Proje süresinin tamamlanmasını izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişmeler ile mali hususları içeren proje sonuç raporu, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından TÜSEB'in belirlediği formata uygun hazırlanarak PYDDB'ye sunulur. Geçerli mazeret bildirmeksizin süresi içinde proje sonuç raporu sunulmayan projeler TÜSEB tarafından iptal edilir.

(2) Proje sonuç raporu PYDDB tarafından belirlenen değerlendirme sürecinden geçirilir. Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğü hallerde TÜSEB tarafından yerinde inceleme yap(tır)ılır. Ayrıca proje sonuçlarının sunulması için proje yöneticisi/yürütücüsü davet edilebilir. Değerlendirilen proje sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde, değişiklik ve düzeltme istenebilir.

(3) Proje sonuç raporunun değerlendirilmesi aşamasında TÜSEB tarafından gerekli görüldüğü takdirde DK görüşü alınabilir.

(4) Proje sonuç raporu kabul edilen projelere ilişkin karar, proje yöneticisi/yürütücüsüne ve PYÖK/PYK'ya bildirilir.

(5) Proje sonuç raporu reddedilen projelerin yürürlükten kaldırılması veya iptali PYDDB'nin değerlendirmesi sonucunda Başkan tarafından karara bağlanır. Karar proje yöneticisi/yürütücüsüne ve PYÖK/PYK'ya bildirilerek yürürlükten kaldırma veya iptale ilişkin hükümler uygulanır.

#### **Öncelikli alanlara ilişkin özel hükümler**

**MADDE 22-** (1) Çağrıya çıkılan öncelikli alanların süreçlerine yönelik diğer özel hükümler (yöntem, bütçesi vb.) ilgili çağrı programının duyurusunda belirtilir.

#### **Akçeli konular**

**MADDE 23-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarında yer alan akçeli konular Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı tarafından yürütülür.